

ORISSAARE LASTEAED „PÄIKESEKIIR” PEDAGOOGIDE VABA AMETIKOHA TÄITMISEKS KORRALDATAVA KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD

1.Üldsätted

- 1.1. Õpetaja ja teiste pedagoogide vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras.
- 1.2. Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldataval konkursil lähtutakse koolieelse lasteasutuse seaduse §22 lg 4, 4¹ ja 4².
- 1.3. Lasteasutus avalikustab käesoleva korra lasteaia kodulehel.

2.Konkursi väljakuulutamine

- 2.1.Õpetajate ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks kuulutab konkursi välja ja korraldab lasteasutuse direktor.
- 2.2. Konkursi teade avaldatakse lasteaia kodulehel, Saaremaa valla kodulehel, Õpetajate Lehes ja maakondlikus lehes.
- 2.3. Konkursi teade peab sisaldama järgmisi andmeid:
 - õppeasutuse nimi ja kontaktandmed;
 - vaba ametikoht, kuhu töötajat otsitakse, koormus ja tööle asumise aeg;
 - kandidaadile esitatavad nõuded;
 - avalduse esitamise tähtaeg;
 - koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu;
 - isiku kontaktandmed, kellelt on võimalik saada täiendavat infot konkursi tingimuste kohta.

3.Konkursil osalemine

3.1. Kandidaat esitab Orissaare Lasteaia „Päikesekiir” direktorile järgmised dokumendid:

- kirjalik avaldus;
- CV (elulookirjeldus);
- motivatsioonikiri;
- kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
- konkursil osaleja soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid.

3.2. Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle dokumendid laekuvad direktorile hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks.

3.3.Kandidaatidele nende poolt kandideerimiseks esitatud materjale ei tagastata.

3.4. Kandidaatide esitatud dokumendid edastatakse komisjoni liikmetele tutvumiseks vähemalt kolm tööpäeva enne komisjoni koosoleku toimumist.

4.Komisjoni moodustamine ja töökord

4.1. Konkursi läbiviimiseks moodustab direktor käskkirjaga 4-5-liikmelise komisjoni, mille koosseisu kuuluvad :

- lasteaia direktor
- lasteaia õpetajate esindaja (vajadusel õpetajaid)
- valla esindaja
- hoolekogu esindaja

4.2.Vastavalt vajadusele võib direktor komisjoni töösse kaasata muid spetsialiste.

4.3. Komisjoni esimees on lasteaia direktor, kes juhib ka komisjoni tööd.

4.4. Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.

4.5. Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees, teatades komisjoni liikmetele komisjoni toimumise aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva ette kirjalikult (e-posti teel).

4.6. Komisjon on otsustusvõimeline kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja vähemalt kaks liiget (oma otsuse võib anda ka e-posti teel).

4.7. Komisjon kontrollib, kas kandidaadid vastavad kvalifikatsiooninõuetele ning valib välja parimad kandidaadid, kes kutsutakse vestlusvooru.

4.8. Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.

4.9. Komisjoni koosolekud ja otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud komisjoni liikmed. Komisjoni otsused teeb teatavaks komisjoni esimees.

5. Komisjoni dokumendivooru läbiviimine

5.1. Hinnatakse kandidaate esitatud dokumentide alusel ning kontrollitakse kandidaatide vastavust konkursi tingimustes esitatud nõuetele ning dokumentide õigsust (dokumendid edastab direktor eelnevalt kõikidele komisjoni liikmetele e-posti teel);

5.2. Otsustatakse vajadusel nõuda kandidaatidelt täiendavate dokumentide esitamist;

5.3. Otsustatakse kandidaatide vestlusvooru kutsumine;

5.4. Määratakse vestlusvooru toimumise aeg ja koht;

5.5. Tulemuste alusel kutsutakse ametikohale esitatud nõuetele vastavad kandidaadid vestlusvooru. Vestlusvooru ei kutsuta kandidaate, kes tunnistati dokumendivooru põhjal ametikohale mittevastavaks (neile teatab direktor seda kirjalikult).

6.Vestlusvoor

6.1.Vestlusvooruu kutsutavatele kandidaatidele helistab direktor ja teatab vestluse täpse aja ja koha, vähemalt kolm päeva enne komisjoni koosolekut.

6.2. Enne vestlusvooruu algust tutvustab direktor kandidaatidele nende õigusi, komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda ja viisi.

6.3.Vestlusvooruu kutsutud kandidaatidega vestleb komisjon ükshaaval.

6.4. Vestlusvooruu on komisjoni liikmetel õigus esitada kandidaadile küsimusi.

6.5. Kandidaatide hindamisel järgib komisjon võrdse kohtlemise printsiipi.

6.6.Kandidaadil on õigus:

- anda vestluse käigus lisaks täiendavaid selgitusi ning saada täiendavat teavet ning selgitusi komisjonilt;
- loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis;
- saada infot töö tasustamisest ja ülesannetest;
- saada teada enda kohta tehtud otsus.

6.7. Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.

7.Komisjoni otsus

7.1.Vestlusvooruu tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- tunnistada kandidaat ametikohale vastavaks;
- tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks;
- tunnistada kandidaat konkursist loobunuks koosolekule mitteilmumisel.

7.2. Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon ühe kandidaadi vaba ametikoha täitmiseks.

7.3. Kui ükski kandidaat ei kogunud koosolekul häälteenamust, viiakse samal koosolekul läbi kordushääletamine.

7.4. Direktor edastab otsuse kandidaatidele hiljemalt kolmandal tööpäeval peale koosolekut.

7.5. Kui konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust või komisjon loobub kandidaatide esitamisest kinnitamiseks, loetakse konkurss luhtunuks ning kuulutatakse välja uus konkurss.

8. Töölepingu sõlmimine

8.1. Konkursi võitnud isikuga sõlmib direktor töölepingu vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele seadustele.

8.2. Direktor ei sõlmi konkursi võitnud isikuga töölepingut, kui:

- isik loobus kirjaliku avaldusega nimetatud ametikohale tööle asumisest;
- ilmnevad õigusaktides sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;
- isik ei ole ilmunud määratud tähtajaks lepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni kümneks kalendripäevaks isiku haiguse või ootamatult tekkinud isiklikku laadi takistuse tõttu.

8.3 Kui direktor ei sõlmi esitatud kandidaadiga lõikes 8.2 nimetatud asjaoludel töölepingut, kutsub komisjoni esimees esimesel võimalusel kokku komisjoni koosoleku, et otsustada, kas esitada töölepingu sõlmimiseks valimistulemuste alusel järgmine enim hääli saanud kandidaat või lugeda konkurss luhtunuks.

9.Lõppsätted

9.1.Kui vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat töötajat, on direktor kohustatud kuulutama välja avaliku konkursi ühe aasta jooksul .

9.2.Kui vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat töötajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus, kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisav, et tagada lasteasutuse õppekavas määratud õppe – ja kasvatustegevuse eesmärkide täitmine ning lapse üldoskuste ja arengu eeldatavate tulemuste saavutamine.

9.3.Käesolev kord jõustub peale kinnitamist hoolekogu koosolekul.